

# COMMUNIQUER ET PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

 **TARIF**  
par stagiaire  
(non soumis à TVA)  
Nous consulter

 **DURÉE**  
3 jours- 21h  
Présentiel

## Animation

M. Dominique Dumont

## Modalités d'accessibilité

Afin d'adapter les modalités d'accueil pour la formation, nous vous invitons à prendre contact avec notre référente handicap Houda Ouraghi [mutualformation@fgmm.cfdt.fr](mailto:mutualformation@fgmm.cfdt.fr)

## Modalités d'inscription

Trente jours minimums avant le début de la formation

## Délais d'accès

Deux jours minimums avant le début de la formation

## Moyens pédagogiques

Travaux en plénière  
Remue-méninges  
Travaux en sous-groupes

## Supports techniques

vidéoprojecteur, tableau papier,  
tableau blanc et  
documents pédagogiques

## Modalités de suivi

Feuille d'émargement  
Signature électronique

## Modalités d'évaluation

Questionnaire en amont  
Mise en situation  
Questionnaire d'évaluation et  
d'appréciation  
Attestation de fin de formation

## Public

Adhérent.es CFDT

## Prérequis

Aucun prérequis

## Objectifs

- Connaître les principes de la communication pour optimiser ses capacités d'expression en public.
- Définir et gérer l'émotivité lors des prises de paroles.
- Acquérir des outils concrets et applicables pour faciliter l'expression et l'argumentation des points de vue et idées.
- Acquérir et utiliser des techniques d'échanges constructives.

## Programme

- Les principes de base de la communication.
  - Définition, fonctionnement et logique.
  - Les différents niveaux de communication.
- Exercices d'improvisation.
- Les outils de base de l'écoute active.
- Le système émotionnel et son fonctionnement.
- Le tract et ses mécanismes.
- Travail personnalisé avec l'outil vidéo.
- La prise de parole en public.
- Mise en application.
  - Travail en sous-groupe – Préparation d'une conduite de prise de parole.
  - Mises en situations – Présentation des prises de parole construite à partir des conduites face à public.
- Bilan