

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE POUR MOTIF SYNDICAL**I – RÉUNIONS SYNDICALES :**

- ☐ Participation à une RMIS ¹
- ☐ Participation à une réunion d'informations spéciales²
- ☒ Participation à une AG-HC³
- ☐ régionale
- ☒ interrégionale
- ☐ Participation à une HTII⁴

II – AUTORISATIONS SPÉCIALES D'ABSENCE :

- ☐ au titre de l'article 13 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 ⁵
- ☐ au titre de l'article 16 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 ⁶

III – RENSEIGNEMENTS :

- NOM ET PRÉNOM DU DEMANDEUR :
- GRADE :
- RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :
- DÉNOMINATION DU SYNDICAT ⁷ : CFDT DOUANE ILE DE FRANCE
- DURÉE DE L'AUTORISATION D'ABSENCE : 1.jour..... (hors délais de route éventuels)
- LIEU ET DATE DE LA RÉUNION : URI IDF CFDT 78 rue de Crimée 75019 Paris (Métro Botzaris), le 13/12/2024
- DURÉE DES DÉLAIS DE ROUTE ÉVENTUELLEMENT SOLLICITÉS :
- DATE et SIGNATURE DU DEMANDEUR :

IV - DECISION DE L'ADMINISTRATION

- ☐ Agrément
- ☐ Refus (préciser les motifs)
- DATE et SIGNATURE :

Cette demande doit être remise au moins trois jours à l'avance au chef de service direct.

¹ Réunion Mensuelle d'Information Syndicale (au maximum, 1 h /agent/mois ou 3 h / trimestre ou 12 h / an).

² Réunion pré-électorale (au maximum 1 h /agent, au cours des six semaines précédant le jour des élections professionnelles).

³ Assemblée Générale annuelle Hors Contingent (au maximum une AG-HC de chaque niveau / an).

⁴ Heure Trimestrielle d'Information Interdirectionnelle (maximum 1 heure / trimestre ou 4 heures / an).

⁵ Participation à des activités syndicales (congrès, réunions d'organismes directeurs) de niveau national ou international (10 ou 20 jours / an).

⁶ Crédits d'heures : Principalement participation à des activités syndicales de niveau local.

⁷ Pour les ASA13 et CTS seulement. Indiquer aussi la structure syndicale pour l'activité de laquelle l'ASA 13 est sollicitée.