

Paris, le 21 octobre 2024

Note pour

Mesdames et Messieurs les responsables de la direction interrégionale d'Île-de-France  
**tous services**

**Objet :** ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE HORS CONTINGENT  
**Pj :** Formulaire de demande d'autorisation d'absence pour motif syndical

La tenue d'une assemblée générale annuelle hors contingent est autorisée.

Organisation syndicale : **CFDT DOUANE ÎLE DE FRANCE**

Personnels concernés : tous les personnels de la DI Ile de France ainsi que les personnels de la Direction Générale.

Date : vendredi 13 décembre 2024

Durée sur temps de service : 1 journée de 9h00 à 16h30

Lieu : URI CFDT ILE DE FRANCE- 78 rue de Crimée- 75019 Paris .

Il est rappelé que chaque agent peut bénéficier d'une autorisation maximale d'une journée par an et par niveau (régional et interrégional) pour assister à une assemblée générale de son choix.

Le circuit de validation de l'autorisation d'absence est le suivant :

- 1/ L'agent adresse une demande d'autorisation d'absence à son supérieur hiérarchique au moyen du modèle ci-joint ;
- 2/ Le supérieur hiérarchique transmet le cas échéant son accord au département de la gestion du temps et des absences de la direction interrégionale d'Île-de-France ([gta-idf@douane.finances.gouv.fr](mailto:gta-idf@douane.finances.gouv.fr)) ;
- 3/ L'agent intègre sa demande d'absence dans les applicatifs de gestion du temps (SIRHIUS ou MATHIEU).

Le responsable du département de la gestion du temps et des absences,



David FERRENBACH

Direction Interrégionale des Douanes et des Droits Indirects d'Île-de-France  
Pôle GRH- Département Gestion Temps et des Absences -GTA-  
14 rue Yves Toudic  
75 010 Paris

Site Internet : [www.douane.gouv.fr](http://www.douane.gouv.fr)

Affaire suivie par : Mathilde MORIVAL

Tél. : 09.70.27.16.55

Courriel : [mathilde.morival@douane.finances.gouv.fr](mailto:mathilde.morival@douane.finances.gouv.fr) / [gta-idf@douane.finances.gouv.fr](mailto:gta-idf@douane.finances.gouv.fr)