

The logo consists of an orange circle with a white border. Inside the circle, the text "Cfdt:" is written in white, bold, sans-serif font, and "SECIF" is written below it in a smaller, white, bold, sans-serif font.

Cfdt:
SECIF

LE GUIDE DU CONGRESSISTE



8^e CONGRÈS DU SECIF Cfdt

12 & 13 OCTOBRE 2026 • MARNE-LA-VALLÉE

**« UN SYNDICAT INCLUSIF, HUMAIN,
ATTENTIF À NOTRE ENVIRONNEMENT »**

BIENVENUE

Le mot de notre Secrétaire générale

Chères militantes, chers militants,

C'est avec beaucoup de plaisir que je vous souhaite la bienvenue à ce 8^e Congrès du SECIF CFDT. Pendant deux jours, nous allons prendre le temps de regarder le chemin parcouru, de débattre de nos priorités et surtout de construire ensemble la prochaine mandature.

Un congrès est un moment démocratique essentiel dans la vie de notre syndicat. Chacune et chacun doit pouvoir y trouver sa place, comprendre les débats, poser ses questions et faire entendre la voix de sa section.

Ce guide a été conçu pour vous accompagner tout au long de ces deux journées : programme, votes, prises de parole, informations pratiques, soirée, stands et espaces de notes. Gardez-le avec vous : C'est l'un de votre compagnon de congrès.

**Votre présence, vos idées et votre engagement font
vivre le SECIF.**

Je vous souhaite à toutes et à tous un excellent congrès, riche en échanges, en décisions et en convivialité.

Catherine Lorquin

Secrétaire générale du SECIF CFDT

EN UN COUP D'ŒIL

Mon Congrès

2 JOURS

Lundi 12 octobre & mardi 13 octobre 2026

1 LIEU

Crowme Plaza Pari Marne-la-Vallée (anciennement-Radisson Blu Hotel Paris, Marne-la-Vallée)
40 Allée de la Mare Houleuse • 77700 Magny-le-Hongre

AU PROGRAMME

Débattre • Voter • Échanger • Élire • Décider • Se rencontrer

À NE PAS OUBLIER

- Mon badge
- Carte d'adhérent
- Mon téléphone chargé
- Ce guide
- Si je suis porteur de mandats : je retire mes mandats le lundi avant 14 h 00 (clôture prévue à 14 h 00 dans le minutage).

Votre premier Congrès ?

Premier Congrès : bienvenue !

Pas besoin de connaître par cœur les statuts ou tout le vocabulaire.

1

J'écoute — Les textes et les sujets sont présentés avant les débats et les votes.

2

Je pose mes questions — Les temps de questions sont annoncés dans le programme et par la présidence de séance.

3

Je participe — Le Congrès est fait pour permettre l'expression des sections et des congressistes.

4

Je respecte le cadre — Horaires, temps de parole et consignes de vote permettent à tout le monde de participer.

5

Si j'ai un doute, je demande — L'équipe organisation est là pour vous aider.

Ici, votre voix compte.

COMPRENDRE

Un Congrès syndical, c'est quoi ?

Le Congrès est un moment essentiel de la vie démocratique du SECIF. Il ne s'agit pas seulement d'assister : les sections débattent et prennent les décisions qui engagent le syndicat pour la prochaine mandature.

HIER — ON FAIT LE BILAN

Rapport d'activité, rapport financier, actions de la mandature.

AUJOURD'HUI — ON DÉBAT

Questions, interventions, amendements, échanges entre sections.

DEMAIN — ON DÉCIDE

Résolution d'orientation, élections, nouvelles priorités et nouvelle équipe.

Le Congrès est souverain dans le cadre des statuts : ses décisions engagent le SECIF.

LES RÔLES

La composition des membres du Congrès ?

LE / LA CONGRESSISTE

Participe aux travaux, aux débats et à la vie du Congrès.

LE / LA DÉLÉGUÉ·E

Représente sa section syndicale conformément aux règles du Congrès.

LE PORTEUR / LA PORTEUSE DE MANDATS

Porte les voix de sa section et participe aux votes par mandats. Être congressiste et être porteur de mandats n'est pas la même chose. C'est une responsabilité confiée par la section.

LA PRÉSIDENCE DE SÉANCE

Anime la séance, donne la parole, annonce les votes et veille au respect des temps.

LE BUREAU DE SÉANCE

Un président et deux assesseurs. Il veille au bon déroulement des travaux et à la libre expression dans le cadre du règlement.

LA COMMISSION DES MANDATS

Elle traite les éventuelles contestations sur les mandats et fait connaître ses conclusions avant le premier vote. C'est une responsabilité confiée par la section.

LA COMMISSION DES RÉOLUTIONS

Elle examine les amendements et prépare les propositions soumises au débat.

LE BUREAU DE VOTE

Il organise et sécurise les opérations de vote.

L'ÉQUIPE ORGANISATION

Votre point de contact pour les questions pratiques : badge, hôtel, repas, matériel, programme...

LE PETIT DICO

Les mots du Congrès

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Le bilan de ce que le SECIF a réalisé pendant la mandature écoulée.

RAPPORT FINANCIER

La présentation de la situation financière et de la gestion du syndicat.

RÉSOLUTION D'ORIENTATION

Le texte qui fixe la feuille de route et les priorités de la prochaine mandature.

AMENDEMENT

Une proposition visant à modifier, compléter ou supprimer une partie d'un texte.

MANDAT

Une voix attribuée à une section selon le calcul prévu par les règles du syndicat.

QUITUS

Le fait d'approuver la gestion ou le bilan présenté pour la période concernée.

MOTION

Une proposition écrite présentée au Congrès selon les modalités du règlement.

MOTION D'ORDRE

Une proposition concernant le déroulement de la séance ou la procédure de débat.

Pas besoin de tout retenir : revenez à ces deux pages quand vous en avez besoin.

DÉBATTRE

Comment se déroule un débat ?

1

Le sujet est présenté — Le rapporteur ou la présidence de séance introduit le point.

2

On comprend — Les éléments nécessaires sont expliqués.

3

On questionne — Lorsque le programme prévoit un temps de questions, les congressistes peuvent demander des précisions.

4

On débat — Les positions sont présentées, notamment sur les amendements.

5

On vote — Le Congrès prend sa décision selon la modalité annoncée.

**PRÉSENTER → QUESTIONNER → DÉBATTRE →
VOTER → DÉCIDER**

QUESTIONS

J'ai une question !

Les temps de questions sont définis dans le programme et annoncés en séance.

UNE BONNE QUESTION, C'EST...

- courte
- précise
- sur un seul sujet
- posée au bon moment

QUESTION OU INTERVENTION ?

Une question sert à obtenir une réponse. Une intervention sert à défendre une idée, une position ou une proposition. Ce n'est pas la même chose.

Ma question :

PRENDRE LA PAROLE

Une intervention : 1 minute

Pour les prises de parole courtes prévues au programme : allez directement à l'essentiel.

10 SECONDES

Je me présente : nom + section.

40 SECONDES

Je développe UNE idée : constat, exemple, position ou proposition.

10 SECONDES

Je conclus : ma demande ou le message que je souhaite laisser au Congrès.

1 MINUTE = ENVIRON 120 À 140 SIGNES

Une intervention = une idée principale.

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Je prépare mes 5 minutes

1

Qui sommes-nous ? — Présentez rapidement votre section et son contexte.

2

Ce que nous retenons — Les points positifs et les actions qui ont compté.

3

Ce qui pourrait être amélioré — Les difficultés ou manques identifiés.

4

Nos attentes — Ce que votre section souhaite pour la prochaine mandature.

5

Notre message — Une conclusion courte et claire.

CONSEIL

Chronométrez-vous. Mieux vaut 4 min 30 claires que 5 min 30 interrompues.

5 MINUTE = ENVIRON 500 SIGNES MAX SELON VOTRE DÉBIT

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Les règles de prise de parole

- La demande de parole se fait par écrit auprès de la présidence de séance, avec votre nom et votre section.
- La parole est donnée selon l'ordre d'inscription.
- L'inscription doit être faite au plus tard avant la fin de l'exposé du rapporteur.
- Chaque section syndicale ne peut prendre la parole qu'une fois sur le rapport d'activité, sauf motion d'ordre.
- Durée maximale : 5 minutes.
- L'intervention écrite est remise à la présidence et transmise également par voie électronique à congres8@secif-cfdt.fr.

À RETENIR

Le bureau de séance peut interrompre une intervention qui dépasse le temps prévu.

À VOUS !

Ma fiche d'intervention

Sujet :

Mon idée principale :

Mes 3 messages :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Ma conclusion / ma demande :

MON TEMPS

- ☐ 1 minute ☐ 5 minutes ☐ Je me suis chronométré-e

COMPRENDRE AVANT DE VOTER

Les textes du Congrès

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Question à se poser : « Est-ce que j'approuve globalement l'action menée pendant la mandature ? »

RAPPORT FINANCIER

« Est-ce que j'approuve la gestion financière qui nous est présentée ? »

RÉSOLUTION D'ORIENTATION

« Est-ce que je souhaite que ces orientations deviennent la feuille de route du SECIF ? »

AMENDEMENT

« Est-ce que je souhaite intégrer cette modification dans le texte ? »

VOTER

Comment vote-t-on ?

Tous les votes ne se déroulent pas de la même manière. La présidence de séance rappelle la modalité avant chaque vote important.

À MAIN LEVÉE

Pour certains votes d'organisation du Congrès, notamment l'élection de la commission des mandats et du bureau de vote. (Carton dans votre pochette)

PAR MANDATS / ÉLECTRONIQUE

Pour les modifications statutaires, rapport d'activité, rapport financier, amendements mis au débat et résolution d'orientation.

À BULLETIN SECRET

Pour l'élection du Conseil syndical, de la commission des moyens et de la commission des conflits.

POUR • CONTRE • ABSTENTION

Écoutez toujours la question exacte avant de voter.

PAGE IMPORTANTE

Je suis porteur / porteuse de mandats

JE PORTE LES VOIX DE MA SECTION

- Je retire les mandats de ma section dès mon arrivée.
- Le minutage prévoit la clôture du retrait des mandats à 14 h 00 le lundi : ne tardez pas.
- Je suis attentif·ve aux annonces de la présidence de séance.
- Je suis la personne habilitée à participer aux votes électroniques pour ma section.
- Je ne quitte pas la salle lorsqu'un vote est annoncé ou en cours.
- En cas de difficulté avec mon vote ou mes mandats, je contacte immédiatement l'organisation.

MON NOMBRE DE MANDATS

Mes pouvoirs

MÉMO

Les principaux votes

SUJET	QUI ?	COMMENT ?
Commission des mandats	Délégués	Main levée
Bureau de vote	Délégués	Main levée
Modifications statutaires	Porteur mandats	Mandats
Rapport d'activité	Porteur mandats	Mandats
Rapport financier	Porteur mandats	Mandats
Amendements	Porteur mandats	Mandats
Résolution d'orientation	Porteur mandats	Mandats
Conseil + commissions	Porteur mandats	Secret
Exécutif	Conseil	Secret

PROGRAMME

Lundi 12 octobre — arrivée & ouverture

Le programme ci-dessous reprend le minutage transmis ; il pourra encore être ajusté par l'organisation.

HORAIRE	SÉQUENCE	REPÈRE
10:00–11:30	Accueil des participants • visite des stands • retrait des mandats	ACCUEIL
11:30–13:00	Buffet	REPAS
13:00–13:25	Ouverture du Congrès par le bureau de séance	OUVERTURE
13:25–13:40	Ouverture officielle par la Secrétaire générale	SG
13:40–13:55	Accueil régional — SG UTI 77	SG UTI 77
13:55–14:00	Clôture du retrait des mandats	MANDATS
14:00–14:15	Bureau de vote & élection de la commission des mandats	VOTE
14:15–14:45	Présentation du rapport d'activité par l'Exécutif	RAPPORT

PROGRAMME

Lundi 12 octobre — débats, votes & soirée

HORAIRE	SÉQUENCE	REPÈRE
14:45–14:55	Présentation du rapport financier	FINANCES
14:55–15:05	Intervention du commissaire aux comptes	FINANCES
15:05–15:35	Présentation des stands	STANDS
15:35–16:05	Pause + modalités des votes pour les porteurs de mandats	PAUSE / VOTE
16:05–16:20	Rapport de la commission des mandats	MANDATS
16:20–16:35	Interventions des sections sur le rapport d'activité	5 MIN
16:35–16:55	Modifications statutaires + vote	STATUTS / VOTE
16:55–17:15	Intervention Secrétaire Générale de l'URI + clôture du vote statuts	INVITÉ / VOTE
17:15–17:35	Candidatures Conseil & commissions + ouverture des votes	ÉLECTIONS
17:35–17:40	Fin de la première journée	FIN
17:40–19:30	Pause	PAUSE
19:30–21:30	Dîner	REPAS
21:30–00:30	Soirée festive *	SOIRÉE

*Tickets boissons : achat le lundi matin et début d'après-midi, espèces uniquement.

PROGRAMME

Mardi 13 octobre — matinée

HORAIRE	SÉQUENCE	REPÈRE
09:00–09:15	Ouverture par le bureau de séance	OUVERTURE
09:15–09:20	Résultat du vote sur les modifications statutaires	RÉSULTAT
09:20–09:25	Clôture des votes Conseil syndical & commissions	VOTE
09:25–09:40	Réponse de la Secrétaire générale sur le rapport d'activité	SG
09:40–09:55	Présentation du projet d'orientation	ORIENTATION
09:55–10:10	Intervention de la Secrétaire Générale de la FCE	SG FCE
10:10–10:15	Débat sur les amendements — ouverture des votes	AMENDEMENTS
10:15–10:55	Présentation des stands	STANDS
10:55–11:25	Pause + vote rapport d'activité + ouverture vote orientation	PAUSE / VOTE
11:25–11:30	Clôture votes amendements, activité & orientation	VOTE
11:30–11:45	Annonce des résultats des votes	RÉSULTATS
11:45–12:15	Photo + réunion du Conseil syndical	PHOTO
12:15–14:00	Déjeuner	REPAS

PROGRAMME

Mardi 13 octobre — après-midi

HORAIRE	SÉQUENCE	REPÈRE
14:00–14:15	Réouverture par le bureau de séance	OUVERTURE
14:15–14:30	Compte rendu du Conseil syndical / Exécutif / SG / Trésorier	INSTANCES
14:30–15:15	Débat sur la cotisation + ouverture du vote	DÉBAT
15:15–15:30	Clôture votes cotisation+ Annonce des résultats du vote	RÉSULTATS
15:30–16 :00	Départ de Catherine Lorquin	TEMPS FORT
16:00–16:30	Clôture du 8 ^e Congrès	CLÔTURE
Après 16:30	Photo Conseil syndical & Exécutif	PHOTO

Une nouvelle mandature commence !

À NE PAS OUBLIER

Récupérez vos affaires, vos contacts, vos idées... et votre guide avant de repartir.

REPÈRES

Les temps à ne pas manquer

OUVERTURE

Le cadre, les règles et le déroulé des deux jours.

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Le bilan de la mandature et les interventions des sections.

RAPPORT FINANCIER

La situation financière et le regard du commissaire aux comptes.

ORIENTATION & AMENDEMENTS

Les choix qui vont structurer la prochaine mandature.

ÉLECTIONS

Le renouvellement des instances du SECIF.

CLÔTURE

Le passage officiel vers la nouvelle mandature.

SE RENCONTRER

Les pauses font aussi partie du Congrès !

Un Congrès se vit aussi en dehors de la salle. Les pauses sont des moments utiles pour rencontrer d'autres équipes et repartir avec des idées concrètes.

- Rencontrer les militants et militantes d'autres sections
- Échanger sur vos pratiques syndicales
- Poser une question aux équipes du SECIF
- Découvrir des outils et formations
- Rencontrer les partenaires présents
- Avancer dans le défi des stands
- Quiz SECIF

Un Congrès, c'est aussi des rencontres.

Les stands du Congrès



S'ENGAGER POUR CHACUN
AGIR POUR TOUS



VENIR

Accès en transports en commun

Mode de transport à privilégier.

1 — RER A

Descendez à Marne-la-Vallée – Chessy.

2 — SORTIE

Prenez la sortie Gare routière Nord.

3 — NAVETTE GRATUITE

Rejoignez le quai P

La navette du Radisson Blu circule toutes les 30 minutes. Trajet : environ 10 minutes.

3 BIS— BUS de Ville

Rejoignez le **quai F** :

Rejoignez le quai **BUS 2407** descendre arrêt « Le Verger ». Trajet : environ 6 minutes.

Rejoignez le **quai J** :

Rejoignez le quai **BUS 2234** descendre arrêt « Pré de Bay ». Trajet : environ 14 minutes.

ADRESSE

Crowne Plaza Paris Marne-la-Vallée by IHG

40 Allée de la Mare Houleuse 77700 Magny-le-Hongre

VENIR

Accès en voiture

Le Crowne Plaza Paris Marne-la-Vallée by IHG est situé à proximité immédiate de Disneyland Paris, avec un accès facile depuis l'autoroute A4.

PARKING

Un parking est disponible sur place.

REPÈRES

A4 → secteur Disneyland Paris → Magny-le-Hongre → 40 Allée de la Mare Houleuse
77700 Magny-le-Hongre

Astuce : enregistrez l'adresse de l'hôtel dans votre téléphone avant le départ.

MON TRAJET / MES HORAIRES

SUR PLACE

Mon hébergement

HÔTEL

Crowne Plaza Paris Marne-la-Vallée by IHG
40 Allée de la Mare Houleuse 77700 Magny-le-Hongre

Ma chambre : _____

Check-in : 15 :00

Check-out : 11 :30

Petit-déjeuner : 07 :00 à 10 :00

Bagages / consigne : _____

BON RÉFLEXE

Gardez votre badge avec vous.

À TABLE !

Les repas

LUNDI — BUFFET

11 h 30 – 13 h 00

LUNDI — DÎNER

19 h 30 – 21 h 30

MARDI — PETIT-DÉJEUNER

07 h 00 – 09 h 00

MARDI — DÉJEUNER

12 h 00 – 13 h 45

ALLERGIES / RÉGIMES

Si vous avez signalé une allergie ou un régime particulier et rencontrez une difficulté, adressez-vous à l'équipe organisation.

La soirée du Congrès

Après les travaux, place à la convivialité !

1 TICKET de boissons : 5 € le Ticket

1 verre de vin • ou 1 bière • ou 1 soft

2 TICKETS de boissons : soit 10 € le Ticket

1 cocktail alcool ou sans alcool

QUAND ACHETER ?

Uniquement le lundi : le matin et en début d'après-midi, jusqu'à la première pause de l'après-midi. Il ne sera plus possible d'acheter des tickets au moment de la soirée.

PAIEMENT

ESPÈCES UNIQUEMENT — pas de carte bancaire.

Pensez à anticiper : achetez vos tickets dès votre arrivée ou pendant la matinée.

MON REPÈRE

Mon badge

Votre badge permet de vous identifier pendant les deux jours. Selon votre rôle, une indication ou une couleur spécifique apparaîtra.

CONGRESSISTE
PORTEUR DE MANDATS
ORGANISATION
INVITÉ·E
PARTENAIRE / STAND

Certaines personnes peuvent cumuler plusieurs fonctions : vérifiez les mentions de votre badge.

BESOIN D'AIDE ?

On est là !

POINT ACCUEIL / ORGANISATION

Pour une question sur votre badge, votre chambre, un repas, les transports, le programme, un vote, un mandat, une intervention ou un problème matériel.

MAIL DU CONGRÈS

congres8@secif-cfdt.fr

Organisation générale : Catherine Lorquin

Mandats / votes : Florian Baratte / Teddy Hameau

Téléphone urgence organisation : 06 68 89 54 01

Partager, échanger, retrouver tous les information photo du congrès :



Ne restez jamais avec un problème : venez nous voir.



MES NOTES

Lundi 12 octobre

Ce que je retiens, ce que je veux demander, ce que je veux ramener dans ma section.



MES NOTES

Mardi 13 octobre

Les décisions, les contacts et les idées à garder pour la suite.



MES NOTES

Page libre

ET APRÈS ?

Mon Congrès ne s'arrête pas ici

Une idée que je veux ramener dans ma section :

Une action que je souhaite mettre en place :

Une personne que je souhaite recontacter :

Une formation / un outil qui m'intéresse :

Mon meilleur souvenir du Congrès :

Le Congrès se termine. La nouvelle mandature commence.

MERCI !

Merci pour votre engagement

Merci pour votre présence, vos débats, vos votes, vos idées et votre énergie.

À nous maintenant de faire vivre les décisions du 8^e Congrès !



SECIF CFDT

7/9 rue Euryale Dehaynin • 75019 Paris
www.secif-cfdt.fr • congres8@secif-cfdt.fr

« Un syndicat inclusif, humain, attentif à notre environnement »